FORMULARIO DE POSTULACIÓN

I. ANTECEDENTES GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN 2026

Nombre de la organización: (*Señale el que consta en la personalidad jurídica).*	
Razón Social:	
R.U.T.:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Dirección:	
N° de socios:	

II. ANTECEDENTES REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre:	
R.U.T.:	
Correo electrónico:	
Teléfono de contacto:	
Dirección:	

III. ANTECEDENTES DIRECTIVA ORGANIZACIÓN

	Presidente	**Secretario (a)**	**Tesorero (a)**
Nombre:			
R.U.T.:			
Correo electrónico:			
Teléfono de contacto:			
Dirección:			

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

IV. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

4.1. **Nombre del proyecto.** *Debe representar el proyecto a financiar de forma clara.*

4.2. **Identificación del problema.** *Señale la situación, necesidad o problema que origina la presentación del proyecto.*

4.3. **Objetivos del proyecto.** *Señale qué espera alcanzar la organización al finalizar el proyecto. Ejemplo: con la adquisición de máquinas de ejercicio para los socios de la JJVV queremos incentivar la vida sana y combatir el sedentarismo.*

4.4. **Beneficiarios del proyecto.** *Señale la cantidad de personas y/o familias que serán beneficiadas y de qué manera el proyecto aporta en su calidad de vida. Ejemplo: las máquinas de ejercicios podrán ser utilizadas por las 55 familias de la JJVV, Club de Adulto Mayor, grupo Cardiovascular, etc. lo que fomentará el deporte y la vida sana entre los vecinos.*

V. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

5.1 **¿Qué acciones se realizarán para alcanzar el objetivo del proyecto?** *Describa las actividades o acciones que se desarrollan para cumplir el objetivo del proyecto. Ejemplo: comprar máquinas de ejercicios, comprar materiales de construcción, instalar máquinas en el parque, inauguración de las máquinas.*

5.2. **¿Dónde se realizará el proyecto?** *Ejemplo: sede comunitaria, parque, multicancha, etc. Señale la dirección del lugar.*

5.3. **Dominio o tenencia de la propiedad donde se realizará el proyecto.** *Marque con una X según corresponda. Debe indicar la situación legal del terreno o edificación y respaldarlo con documentación legal.*

COPROPIEDAD		BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO	
EN COMODATO MUNICIPAL		PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN	
OTRO (Señale qué lugar es)			

5.4. **¿El proyecto se ejecuta en alianza con una organización social?** *En el caso desear positiva, señale cuál (es) son. Debe adjuntar documento que así lo avale.*

5.5. **¿Involucra el proyecto coordinación con algún organismo municipal?** *En caso dese positiva su respuesta, señale cuál/es son. Debe adjuntar documento que avale la autorización y/o participación del organismo.*

VI. DURACIÓN DEL PROYECTO

6.1. **Tiempo estimado de duración** *(Indicar N° de meses o días, según corresponda, a partir de la fecha de entrega de los recursos).*	
6.2. ***Fecha de inicio estimada***	
6.3. ***Fecha de término estimada***	

VII. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

7.1. **¿La organización aportará económicamente en la ejecución del proyecto?** *En el caso de aportar recursos, ya sean económicos o mano de obra, u otro, señalar el tipo de aporte.*

Aguas San Isidro
Más cerca de ti

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

7.2. **En el caso que la organización aporte económicamente al proyecto, señale qué tipo de gastos asumirá y cuál es el monto, en pesos, del aporte.**

ITEM (en pesos)		Monto (en pesos) aportados por la organización
1. Gastos de honorarios (ej: pago a profesor, carpintero, albañil, etc.)		
2. Gastos de movilización (ej: traslados, pasajes, bencina, etc.)		
3. Gastos de equipamiento e implementación (ej: juegos infantiles, máquinas de ejercicios, cemento, etc.)		
4. Gastos de Difusión (ej: invitaciones, difusión en radio, inauguración, etc.)		
5. Otro (indicar cuál):		

7.3. **¿La organización aportará con mano de obra o materiales al proyecto?** *Detalle el aporte dela organización.*

Aporte mano de obra: señale número de personas y cuál será el trabajo que realizarán.	**Aporte de materiales:** señale el tipo de material y la cantidad que aportará.

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

SOLICITUD DE FINANCIAMIENTO AL FONDO CONCURSABLE DE DESARROLLO COMUNITARIO 2026

7.4 Detalle el financiamiento que está solicitando al Fondo según el tipo de gasto que requiere el proyecto.

CATEGORÍA DE GASTO: EQUIPAMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN.			
Se considera gasto de equipamiento toda compra de equipos, vestimenta, muebles y similares, que quedarán como patrimonio de la organización postulante. Se considera gasto de implementación toda compra de materiales de construcción y adquisición de equipamiento de uso comunitario como juegos infantiles, máquinas de ejercicios, etc.			
En la columna "bien a adquirir" indique con detalle el bien que se desea comprar (marca modelo, etc.). (Agregue tantas filas como gastos en implementación y/o equipamiento contenga el proyecto).			
BIEN A ADQUIRIR	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**MONTO A SOLICITAR AL FONDO**
TOTAL			

RESUMEN DE GASTOS	
CATEGORÍA DE GASTO	**MONTO SOLICITADO AL FONDO**
EQUIPAMIENTO Y/O IMPLEMENTACIÓN	
TOTAL	

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

VIII. CARTA DE COMPROMISO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO 2026

"Certifico que como Representante Legal de la organización: _____ toda la información y documentación presentada, es verídica, no ha sido adulterada y responde a la realidad vigente de la organización al momento de postular. También certifico mediante mi firma, mi compromiso para velar por el correcto, íntegro y total cumplimiento del proyecto; que gozo de los poderes de representación de la organización para presentar el proyecto, y que he informado a los afiliados respecto de esta solicitud".

NOMBRE: _____

R.U.T.: _____

FECHA: _____

FIRMA: _____

TIMBRE ORGANIZACIÓN: _____